

L'entretien professionnel	
<p><u>Objectifs :</u> Connaître le cadre légal et réglementaire de l'entretien professionnel Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels Améliorer ses techniques d'entretien : écoute, questionnement, posture Développer une posture adaptée à l'élaboration du projet professionnel du salarié, quel que soit le contexte.</p>	<p><u>Code :</u> A165 <u>En présentiel :</u> <u>Durée :</u> 0.5 jour <u>Prix :</u> 265 € HT <u>Lieu :</u> Paris</p>
<p><u>Programme :</u></p> <p>Présentation de l'entretien professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Qu'est-ce que l'entretien professionnel au sein de Natixis ✓ Les enjeux de cet entretien ? ✓ Les objectifs de l'entretien et les attentes ✓ Bilan des outils à venir ✓ Quelle articulation avec l'entretien annuel ? ✓ Quelle articulation avec les ressources humaines ? Entre l'entretien professionnel et l'entretien de bilan au bout de 6 ans ✓ Rappel des dispositifs formation proposés aux collaborateurs : VAE, CPF, CIF... ✓ Brainstorming : prendre en compte le contexte actuel et le bilan des 6 ans <p>Préparer ses entretiens : mode d'emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quels outils pour récupérer des informations et évaluer objectivement ? ✓ Check-list des informations à rassembler avant l'entretien ✓ Pièges à éviter et questions pour cerner les motivations et potentiels d'évolution du collaborateur ✓ Comment effectuer les arbitrages ? ✓ Cas pratique : préparer ses entretiens <p>Les attitudes clés pour réussir les entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adopter la bonne posture (écoute, questionnement et reformulation) ✓ Les écueils à éviter ✓ Les informations essentielles à récolter et remonter ✓ Mode d'emploi pour gérer les situations complexes en entretien (réticences, réactions de défense, mutisme...) ✓ Comment conclure l'entretien ? ✓ Le suivi à assurer auprès des collaborateurs et des RH : les nouvelles obligations, le bilan à effectuer tous les six ans ✓ Jeux de rôle : s'entraîner à la conduite des entretiens et travailler ses argumentations 	<p><u>Liste des dates :</u> 13 février 15 mars 15 avril 21 mai 19 juin 5 juillet 26 août 27 septembre 16 octobre 6 novembre 6 décembre</p> <p><u>En distanciel :</u> <u>Durée :</u> 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel <u>Prix :</u> 390 € HT</p> <p><u>Liste des dates :</u> Février : 16 matin Mars : 15 matin Avril : 12 matin Mai : 16 matin Juin : 21 matin Août : 29 matin Novembre : 29 matin</p> <p><u>Public concerné :</u> <i>Tout manager ou responsable devant réalisé des entretiens annuels</i></p> <p><u>Intervenants :</u> Management - Direction et entrepreneuriat</p> <p><u>Prérequis :</u> Aucun</p> <p><u>Techniques d'animation :</u> <i>Alternance de théorie et de pratique Exercices individuels et collectifs Retour d'expériences Echanges Mises en situation Entraînements Etudes de cas</i></p>

